



## COMUNE DI OLGIATE OLONA

Provincia di Varese

### AVVISO PUBBLICO

#### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL POSTEGGIO FUORI MERCATO SITUATO ALL’INTERNO DEL PARCO PUBBLICO CARDUCCI

#### ART. 1 – PREMESSE

Il Comune di Olgiate Olona (VA) in esecuzione alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 14 dicembre 2023 e alla Determinazione del Responsabile del Servizio competente, rese esecutive ai sensi di legge, intende procedere all’affidamento in concessione del posteggio fuori mercato situato all’interno del Parco pubblico Carducci, per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

#### ART. 2 – ENTE PROPRIETARIO

Comune di Olgiate Olona – Via Luigia Greppi, 4/9 – 21057 Olgiate Olona (VA)  
PEC: [comune.olgiateolona@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.olgiateolona@pec.regione.lombardia.it)  
E-mail: [poliziale@comune.olgiateolona.va.it](mailto:poliziale@comune.olgiateolona.va.it); [suap@comune.olgiateolona.va.it](mailto:suap@comune.olgiateolona.va.it);

#### ART. 3 – DESCRIZIONE DEL POSTEGGIO FUORI MERCATO OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO E SOPRALLUOGO (FACOLTATIVO)

Lo spazio destinato a posteggio fuori mercato, oggetto del presente avviso, è un’area ad uso somministrazione alimenti e bevande, identificata al Catasto Fabbricati del Comune di Olgiate Olona (VA), foglio 22, mappale 3828, di superficie catastale di 80 mq, situata all’interno del Parco comunale Carducci, sito tra Via Conciliazione e Via Unità d’Italia di Olgiate Olona.

Detta area, come da planimetria allegata, risulta idoneamente attrezzata e predisposta con le dotazioni infrastrutturali necessarie per l’esercizio dell’attività (acqua, energia elettrica, scarichi idrici). I servizi igienici di pertinenza, invece, sono quelli già presenti all’interno del parco comunale.

Il posteggio fuori mercato viene assegnato in concessione temporanea nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

È a carico del conduttore attrezzare e occupare lo spazio, che è dato in concessione, con strutture e mezzi, consentiti dalla normativa di settore, per l’uso di somministrazione alimenti e bevande.

Stante la natura patrimoniale dell’area pubblica individuata per posteggio fuori mercato, afferente al patrimonio disponibile dell’Ente, l’utilizzo dello stesso dovrà avvenire nei limiti determinati dal presente avviso e dal conseguente atto di concessione/convenzione.

Ai fini della procedura di cui al presente avviso, è facoltà del partecipante effettuare un sopralluogo preventivo, preferibilmente esperibile anche mediante l'intervento di un proprio tecnico di fiducia, al fine di consentire la valutazione dell'esatto stato di utilizzo dello spazio in concessione.

#### **ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Può partecipare alla procedura chiunque sia interessato, persona fisica o giuridica in qualsiasi forma costitutiva, che alla data di presentazione della domanda non si trovi in una delle seguenti condizioni di esclusione e/o cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione:

- non rientrare nelle clausole di esclusione indicate nel Capo II “requisiti di ordine generale” di cui al D.Lgs. n. 36/2023 agli articoli 94 (Cause di esclusione automatica) e 95 (Cause di esclusione non automatica);
- di non avere debiti a qualunque titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- i soggetti partecipanti devono possedere i requisiti morali e professionali per le attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande previsti dagli artt. 65 e 66 della L.R. 2 febbraio 2010, n. 6.

Nel caso di persona giuridica, i requisiti suddetti devono essere posseduti e dichiarati da tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

Non è consentito ad un medesimo soggetto di partecipare alla selezione in forma singola e come concorrente in forma associativa, oppure di avere rapporti di controllo e collegamento con altri operatori che partecipano alla procedura singolarmente o in forma giuridica, a pena di esclusione di tutte le domande presentate.

#### **ART. 5 – CANONE DI CONCESSIONE ANNUO**

Lo spazio destinato a posteggio fuori mercato è assegnato in concessione nello stato in cui si trova, come indicato al precedente art. 3.

Il canone di concessione è fissato, in misura della dimensione dello spazio occupato e della durata dell'occupazione, dal vigente “Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale”, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 30 marzo 2021, n. 7.

Il soggetto aggiudicatario non dovrà intestare a proprio nome le utenze dedicate. Provvederà successivamente al pagamento della quota parte delle utenze comuni, nella misura dei consumi reali attestati da apposita verifica strumentale.

L'aggiudicatario dovrà inoltre provvedere alla presentazione della dichiarazione relativa alla tassa rifiuti oltre al versamento della stessa secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Sono poste a carico dell'aggiudicatario tutte le spese e le imposte per la sottoscrizione e l'eventuale registrazione dell'atto di concessione/convenzione, compresa l'imposta di bollo, oltre ai relativi incumbenti di legge.

#### **ART. 6 – DURATA CONTRATTUALE E RECESSO**

La concessione avrà durata di anni 1 (uno) anni a partire dalla data di sottoscrizione del relativo atto, con possibilità di rinnovo, previo consenso di entrambe le Parti, per ulteriori anni 1 (uno). Alla scadenza l'atto di concessione/convenzione si intenderà naturalmente risolto.

La facoltà di recesso del conduttore avrà diritto alla corresponsione dell'avvenimento maturato, se e in quanto ricorrono i requisiti dell'art. 34 della L. n. 392/1978 e nei limiti dallo stesso sanciti, che sarà posto a carico del nuovo conduttore.

Al termine della concessione, il posteggio fuori mercato dovrà tornare nella piena e completa disponibilità della Proprietà (Comune), nello stato di integrità con il quale è stato assegnato, fatta salva la normale usura.

## **ART. 7 – ATTIVITA' DA SVOLGERE E DIVIETI**

L'attività commerciale, che verrà insediata, riguarderà l'esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande.

Potranno inoltre essere svolte eventuali attività di animazione e di intrattenimento, di promozione della cultura e delle arti, se autorizzate dagli Uffici comunali competenti secondo le procedure e le tempistiche previste dalla vigente normativa di settore.

Rimangono a carico dell'affidatario gli oneri e le spese per la richiesta e l'ottenimento di eventuali autorizzazioni, permessi e licenze, che si rendessero necessarie per l'utilizzo dell'area in questione.

L'aggiudicatario sarà altresì tenuto a garantire la pulizia e il decoro dell'area e di eventuali pertinenze oggetto della concessione.

Dovrà ripristinare le superfici in caso di imbrattamento.

Dovrà curare la corretta manutenzione e la pulizia del posteggio e dell'eventuale area esterna di pertinenza.

La raccolta e la conservazione dei rifiuti, prima del loro conferimento al servizio di raccolta, dovranno avvenire con modalità adeguate e garantire il maggior decoro dell'area.

Considerato che il posteggio fuori mercato e l'area eventualmente attigua sono destinate ad attività di somministrazione di alimenti e bevande, l'aggiudicatario dovrà:

- a) rispettare le norme che disciplinano la materia all'interno dei parchi pubblici;
- b) rimuovere quotidianamente dall'area oggetto di concessione e dalle aree attigue i rifiuti eventualmente abbandonati dagli avventori;
- c) nel caso in cui gli orari di apertura e chiusura dell'attività eccedano gli orari di apertura e chiusura al pubblico del Parco, provvedere alla diligente apertura e chiusura del Parco stesso;
- d) fornire massima collaborazione in caso di manifestazioni o eventi organizzati direttamente dal Comune di Olgiate Olona o dallo stesso autorizzati;
- e) l'utilizzo dell'area destinata a posteggio fuori mercato dovrà avere come target di riferimento le famiglie e i giovani, compatibilmente con l'ubicazione e le caratteristiche della struttura utilizzata, garantendo il rigoroso rispetto dei limiti acustici di zona previsti da leggi e regolamenti.

Si precisa che l'effettuazione di attività potenzialmente disturbanti (ad esempio: musica dal vivo, strumentale, ecc.) dovrà essere preventivamente concordata e autorizzata dal Comune di Olgiate Olona e ogni onere (ad esempio: SIAE, richiesta di autorizzazione in deroga ai limiti acustici, ecc.) sarà a carico del conduttore.

È fatto divieto al Conduttore di:

- mutare la destinazione d'uso del posteggio fuori mercato e dello spazio esterno;
- esercitare attività commerciali diverse dalla somministrazione di alimenti e bevande;
- sublocare a terzi lo spazio senza il consenso scritto del Locatore;
- installare apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici da intrattenimento e gioco di qualsiasi tipo (ad esempio: videogiochi, video poker, slot machine, e similari);
- installare distributori automatici per la somministrazione di alimenti e bevande.

## ART. 8 – OFFERTA (TECNICA E QUALITATIVA) E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione del posteggio fuori mercato sarà affidata al concorrente, che avrà presentato l'offerta (tecnica e qualitativa) complessivamente più completa ed esaustiva, secondo i seguenti criteri:

### 8.1 - Offerta tecnica (peso ponderale: 60%)

Relazione descrittiva dell'attività per la somministrazione di alimenti e bevande oltre a eventuali ulteriori attività di animazione e di intrattenimento, di promozione della cultura e delle arti, coerenti con le caratteristiche del luogo e del contesto e nuovi arredi e attrezzature.

L'offerta tecnica sarà valutata in base ai criteri qui sotto riportati, da esplicitare nella relazione.

	VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA DI UTILIZZO (Busta B)	PUNTI (Peso: 60%)
1	Esperienza per attività analoghe	Punteggio massimo assegnabile: 30
		Punti - nessuna esperienza: 0 punti - fino a 3 anni di esperienza: 10 punti - fino a 5 anni di esperienza: 20 punti - oltre 5 anni: 30 punti
2	Modalità di utilizzo del posteggio e delle aree adiacenti	Punteggio massimo assegnabile: 15 punti
	Valutazione delle modalità di utilizzo del posteggio, della tipologia estetica del mezzo, di nuovi arredi e delle attrezzature proposte	- scarsa adeguatezza della proposta: 0 punti - sufficiente adeguatezza: 5 punti - buona adeguatezza: 10 punti - ottima adeguatezza: 15 punti
3	Organizzazione di attività collaterali	Punteggio massimo assegnabile: 15 punti
	Attività collaterali culturali e di animazione rivolte a famiglie e giovani (es. allestimento di esposizioni temporanee di opere d'arte, organizzazione di eventi culturali, serate a tema, corsi per piccoli gruppi...). Le attività proposte dovranno essere previamente concordate con il Comune di Olgiate Olona. Verranno valutate sia le attività cicliche sia attività diversificate.	Il punteggio verrà assegnato sulla base del numero e delle caratteristiche delle attività proposte all'interno della Relazione illustrativa: - nessuna attività proposta: 0 punti - da 1 a 3 attività annue: 3 punti - fino a 5 attività annue: 5 punti - oltre le 6 attività annue: 10 punti Verranno attribuiti ulteriori 5 punti, nel caso le attività proposte non siano cicliche, ma diversificate tra loro.
	<b>Punteggio massimo assegnabile</b>	<b>Punteggio Massimo assegnabile: 60 punti.</b>

### 8.2 - Offerta qualitativa (peso ponderale: 40%) – Caratteristiche del servizio offerto

L'offerta qualitativa, esplicabile con le caratteristiche del servizio proposto, dovrà essere presentata sulla scia delle specifiche indicazioni riportate nel prospetto a punteggi sotto riportato:

	CRITERI DI VALUTAZIONE (BUSTA B)	PUNTI (Peso: 40%)
1	Qualità e tipologia dell'offerta alimentare e beverage Coerenza con il contesto del parco pubblico e con il target famiglie/giovani;	Punteggio massimo: 10 punti  Nessuna non coerente o generica: 0 punti Offerta sufficiente: 3 punti Offerta buona con elementi locali/stagionali:

	presenza di prodotti locali e/o artigianali; offerta stagionale e diversificata.	4-7 punti Offerta eccellente con forte vocazione territoriale: 8-10 punti
2	Sostenibilità e impatto ambientale Utilizzo di materiali eco-compatibili (stoviglie compostabili, no plastica monouso), gestione differenziata dei rifiuti, misure di riduzione dei consumi energetici e idrici.	Punteggio Massimo: 10  Nessuna misura prevista: 0 punti Misure parziali: 5 punti Piano di sostenibilità strutturato: 10 punti
3	Orari e continuità del servizio Ampiezza degli orari garantiti, copertura stagionale dichiarata, disponibilità all'apertura nei fine settimana e in occasione di eventi comunali	Punteggio massimo 15  Servizio minimo: 0-5 punti Servizio adeguato: 6-10 punti Servizio ampio e flessibile: 11-15 punti
4	Accessibilità e inclusività Adeguatezza del servizio a persone con disabilità; presenza in offerta di prodotti per esigenze alimentari specifiche (senza glutine, vegano, intolleranze).	Punteggio massimo: 5 punti  Non prevista: 0 punti Parzialmente prevista: 2 punti Pienamente garantita: 5 punti
	<b>Punteggio massimo assegnabile</b>	<b>Punteggio Massimo assegnabile: 40 punti.</b>

Il massimo del punteggio assegnabile all'offerta qualitativa più esauriente sarà pari a 40 punti.

### 8.3 Valutazione complessiva

Sarà scelta l'offerta che, sommati i punteggi dell'offerta tecnica e di quella qualitativa, avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto. Detto punteggio, pena l'esclusione dalla procedura di assegnazione, non potrà essere inferiore a 60 punti complessivi. Il punteggio massimo ottenibile è pari a 100.

### ART. 9 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Chiunque voglia partecipare alla procedura di cui al presente avviso dovrà far pervenire un plico cartaceo, contenente tutta la documentazione prevista dalla presente procedura, al seguente indirizzo: Comune di Olgiate Olona (Ufficio Protocollo), Via Luigia Greppi n. 4/9, 21057 Olgiate Olona (VA).

L'istanza potrà essere presentata esclusivamente tramite il modello A1 "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE" allegato al presente avviso, da compilare in ogni sua parte, allegando la documentazione richiesta

Il recapito del plico DOVRA' pervenire esclusivamente al Protocollo del Comune, anche da persone incaricate, in tal caso farà fede il timbro del Protocollo Comunale, con l'indicazione della data e ora di arrivo del plico.

Il recapito del plico tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio di mittente, e qualora, per qualsiasi motivo esso non giungesse a destinazione nel termine perentorio sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara della relativa offerta, senza l'obbligo dell'Amministrazione di respingerla all'atto della tardiva ricezione.

**Il plico contenente l'istanza di partecipazione, le offerte tecniche/qualitative e la documentazione prevista, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 10/07/2026.**

Il plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: **“Domanda per la concessione del posteggio fuori mercato sito nel Parco comunale Carducci”**, dovrà contenere n. 2 buste, ognuna delle quali analogamente sigillate e controfirmate, nonché contrassegnate rispettivamente con le seguenti diciture:

### **Busta A) Domanda di partecipazione**

### **Busta B) Offerta tecnica e Offerta qualitativa**

Le buste a loro volta dovranno contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione redatta esclusivamente in lingua italiana:

#### **Busta A) – Documentazione Amministrativa, contenente:**

**A1)** l'istanza di partecipazione, munita di marca da bollo del valore corrente (€ 16,00) e redatta secondo il modello allegato (Mod A1), debitamente sottoscritta dal richiedente, se persona fisica, o dal legale rappresentante, se persona giuridica, contenente le generalità complete del richiedente, il codice fiscale, nonché l'indicazione della sede legale, corredata altresì di fotocopia del documento di identità del/dei sottoscrittore/i;

**A2)** la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti, che devono essere posseduti (e quindi autocertificati) da tutti i soggetti dotati di poteri di rappresentanza;

**A3)** dichiarazione esplicita di aver verificato lo stato, di fatto e di diritto, del posteggio fuori mercato (eventuale) e di essere a conoscenza di tutte le condizioni contenute nel presente bando e relativi allegati e di accettarle integralmente senza riserva alcuna;

#### **Busta B) – Modalità di utilizzo del posteggio (offerta tecnica) e caratteristiche del servizio (offerta qualitativa)**

I documenti relativi al progetto proposto (offerta tecnica) dovranno contenere quanto segue:

- numero di anni di esperienza per attività analoghe e relativa descrizione di dettaglio delle stesse;
- descrizione della modalità di utilizzo del posteggio e delle aree adiacenti, di progressivo sviluppo della gestione, arredi e attrezzature;
- eventuali attività collaterali culturali e di animazione rivolte a famiglie e giovani (es. allestimento di esposizioni temporanee di opere d'arte, organizzazione di eventi culturali, serate a tema, corsi per piccoli gruppi ...).

Il documento relativo alle caratteristiche del servizio (offerta qualitativa) dovrà essere redatto su carta intestata, in lingua italiana ed espressa in cifre e in lettere senza abrasioni o correzioni di sorta.

Nel documento di offerta qualitativa dovranno essere fornite tutte le caratteristiche del servizio offerto in linea con le specifiche indicazioni espressamente previste nel prospetto a punteggio indicato per esteso al capo 8.2 del presente bando.

La descrizione delle modalità di utilizzo del posteggio e delle caratteristiche del servizio, redatte in lingua italiana, dovranno essere sottoscritte con firma leggibile e per esteso dal partecipante o dal legale rappresentante, nel caso di persona giuridica, e dovranno essere chiuse in apposita busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante esternamente la dicitura **“Modalità di utilizzo del posteggio e caratteristiche del servizio”**.

## **ART. 10 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Le proposte pervenute entro le ore 12.00 del giorno 10/07/2026 saranno valutate dal RUP in seduta pubblica. **L'apertura delle buste relative alla partecipazione al presente avviso pubblico sarà effettuata il giorno 14/07/2026 alle ore 15.00.**

### **10.1 ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Preliminarmente sarà valutata l'integrità dei plichi pervenuti e l'ammissibilità delle domande; a seguire saranno formati distinti elenchi contenenti, rispettivamente, le offerte pervenute nei termini, le offerte pervenute oltre i termini, le offerte ammesse, le offerte ammesse con riserva e le offerte non ammesse. Per le offerte ammesse con riserva e non ammesse, la Commissione indica per ciascuna di esse il motivo della riserva o il motivo di non ammissione.

Le offerte che presentino carenze sostanziali, tali da determinare l'inesistenza (es. assenza della copia del documento di identità allegato all'autocertificazione) oppure tali da non consentire di valutare l'ammissibilità della domanda (es. omessa dichiarazione in merito all'esistenza o meno di precedenti penali) o da non consentire di conoscere il contenuto dell'offerta qualitativa (es. omessa indicazione delle caratteristiche del servizio offerto) non saranno ammesse oppure, qualora la carenza sia divenuta conoscibile solo dopo la loro apertura, saranno escluse.

Le offerte ammesse con riserva saranno considerate a tutti gli effetti offerte ammesse, qualora nel successivo termine indicato dall'Amministrazione Comunale i concorrenti provvederanno a regolarizzare i documenti presentati.

### **10.2 ESAME DELLA MODALITA' DI UTILIZZO (OFFERTA TECNICA)**

Terminato l'esame della documentazione amministrativa, la Commissione di Gara in seduta pubblica verifica la presenza della documentazione della Busta B e provvedere, in seduta riservata, a valutare la proposta tecnica con l'attribuzione del punteggio.

### **10.3 ESAME DELL'OFFERTA QUALITATIVA (CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO)**

Terminata la fase dell'esame della documentazione amministrativa e attribuiti i punteggi alla proposta tecnica, il RUP in seduta pubblica provvede alla valutazione dell'offerta qualitativa e alla redazione della graduatoria.

Sarà scelta l'offerta che, sommati i punteggi dell'offerta tecnica e di quella qualitativa, avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto. Detto punteggio, pena l'esclusione dalla procedura di assegnazione, non potrà essere inferiore a 60 punti complessivi. Il punteggio massimo ottenibile è pari a 100.

Nel caso in cui due o più concorrenti abbiano totalizzato lo stesso punteggio la posizione in graduatoria è determinata con estrazione a sorte.

L'aggiudicazione definitiva avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la proposta di utilizzo presentata sia conforme ai requisiti richiesti.

Le offerte non riportanti i requisiti richiesti saranno escluse.

## **ART. 11 – SOCCORSO ISTRUTTORIO E CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GRADUATORIA**

Le carenze e gli errori formali della domanda potranno essere regolarizzati a seguito di apposita richiesta di integrazioni/regolarizzazioni inviata dal Responsabile del procedimento.

Le irregolarità e le carenze sono sanabili laddove non si accompagnino alla mancanza sostanziale del requisito di partecipazione. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile e determina l'esclusione dalla procedura di assegnazione;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione nella domanda è sanabile, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- non è sanabile la mancanza di sottoscrizione della domanda o di una o più dichiarazioni obbligatorie;
- non è sanabile la mancanza della fotocopia del documento di identità personale allegato alle autocertificazioni;
- non è sanabile l'omessa presentazione della descrizione dell'utilizzo del posteggio;
- non è sanabile l'omessa sottoscrizione dell'offerta qualitativa e/o della descrizione dell'utilizzo del posteggio;
- non è sanabile la presentazione di offerte condizionate.

Per il soccorso istruttorio, il Comune assegnerà un termine non superiore a 7 giorni naturali e consecutivi affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Ove il concorrente produca dichiarazioni non perfettamente coerenti con la richiesta, il Comune può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio non superiore a 3 giorni naturali e consecutivi a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, il Comune procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

## **ART. 12 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE SUCCESSIVE**

La graduatoria dei soggetti partecipanti per l'assegnazione in concessione del posteggio fuori mercato avverrà sulla base del criterio dell'offerta tecnica e qualitativa più completa ed esaustiva per il Comune e sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore "Polizia Locale e SUAP".

Al soggetto aggiudicatario sarà data tempestiva comunicazione.

Il Conduttore dovrà presentarsi presso i competenti Uffici Comunali per la stipula dell'atto di concessione/convenzione nel giorno e nell'ora che saranno comunicati dall'Amministrazione Comunale, comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

Entro la data di stipula dell'atto di concessione/convenzione dovrà essere presentato un deposito cauzionale (in misura di € 300,00), valevole per tutto il periodo di vigenza del contratto, finalizzato alla salvaguardia e alla tutela dell'integrità funzionale e strutturale del posteggio concesso e delle relative utenze.

Spese, imposte e tasse inerenti alla sottoscrizione dell'atto sono a carico dell'assegnatario.

Salvo giustificato motivo, l'omessa presentazione dell'aggiudicatario presso gli uffici comunali per la stipula del contratto di locazione nonché l'omissione di quanto necessario e dovuto alla stipula del contratto (presentazione di documenti, cauzione, informazioni, ecc.) equivale alla rinuncia alla stipula del contratto.

L'aggiudicatario che rinunci alla stipula della convenzione sarà escluso dalla graduatoria. Ad esso subentrerà il partecipante che occupa la posizione immediatamente successiva nella graduatoria.

### **ART. 13 – PUBBLICITA' E RICHIESTA CHIARIMENTI**

Il presente Avviso viene pubblicato almeno all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale del Comune di Olgiate Olona al seguente indirizzo: [www.comune.olgiateolona.it](http://www.comune.olgiateolona.it)

Ogni richiesta di chiarimento dovrà essere avanzata tramite posta elettronica al seguente indirizzo: [poliziale@comune.olgiateolona.va.it](mailto:poliziale@comune.olgiateolona.va.it); [suap@comune.olgiateolona.va.it](mailto:suap@comune.olgiateolona.va.it);

Le risposte saranno fornite esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Olgiate Olona entro cinque giorni lavorativi dalla data della richiesta. Non verranno fornite risposte a quesiti pervenuti oltre il quinto giorno antecedente la data fissata per la presentazione delle istanze.

### **ART. 14 - NORME GENERALI E FINALI**

Il Comune si riserva di effettuare verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. in ordine al possesso, da parte degli interessati, dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla procedura. Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti viene in ogni caso effettuato nel limite di quanto occorre ai fini della conclusione del procedimento di scelta del contraente e nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003.

Il Comune si riserva, in ogni caso, e in qualsiasi momento il diritto di sospendere, revocare o annullare definitivamente il presente avviso pubblico consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione già inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo di costi o spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa, nonché di procedere all'assegnazione anche nel caso in cui vi fosse una sola richiesta di partecipazione validamente presentata.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Alfonso Castellone, Responsabile del Servizio Polizia Locale e SUAP del Comune di Olgiate Olona (telefono 0331/608732 o 0331/608747) (posta elettronica: [poliziale@comune.olgiateolona.va.it](mailto:poliziale@comune.olgiateolona.va.it)), nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è differito, in relazione al contenuto delle offerte e alla generalità degli offerenti, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente: ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile sarà escluso dalla procedura di gara.

Non sono ammesse domande di partecipazione pervenute tramite fax o posta elettronica o pec.

Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altre gare.

Non si darà corso all'apertura di plico, che non risulti pervenuto nei modi e nei tempi specificati nel presente avviso.

L'offerta proposta a favore di terzi da nominare è inammissibile.

L'Amministrazione Comunale può non dare luogo alla gara in oggetto o prorogare i termini suindicati, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che questi ultimi possano accampare pretesa alcuna.

Successivamente all'aggiudicazione, l'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, quanto dichiarato dai concorrenti nell'ambito della procedura in oggetto.

## **ART.15 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016**

Il Regolamento Generale di Protezione dei Dati n. 2016/679/UE e s.m.i prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza dei soggetti che presentano la manifestazione di interesse. Tutti i dati personali raccolti saranno trattati in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza e, comunque, nel rispetto della normativa vigente. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR n. 2016/679/UE, pertanto, si informa che, i dati personali saranno raccolti presso questa Amministrazione per gli adempimenti per gli scopi necessari alla procedura oggetto dell'avviso e trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. Da 15 a 22 del citato Regolamento, ed in particolare:

- di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione se non in contrasto con le normative, la limitazione del trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- di essere informato nel caso in cui il titolare decida di modificare le modalità di trattamento dei dati e l'eventuale trasferimento a soggetti terzi;
- di porre reclamo all'autorità di controllo identificata nel garante della Privacy.

Relativamente ai dati giudiziari, raccolti ai sensi del D.P.R. 445/2000, saranno trattati secondo quanto previsto dall'art. 10 del sopra citato dal GDPR. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti come sopra menzionati. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento. È in ogni caso consentito l'accesso agli atti mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici. Il manifestante l'interesse consente, per tutte le esigenze procedurali, al trattamento dei propri dati personali.

Titolare del trattamento è il Comune di Olgiate Olona, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

## **ALLEGATI**

Al presente Avviso sono allegati:

Modello A1 (istanza di partecipazione);

Modello A2 (Schema base offerta tecnica e qualitativa);

Planimetria.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott. Alfonso Castellone

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 23 ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. - Codice dell’Amministrazione digitale”.